

Allegato B

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

OGGETTO

Procedura aperta "PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, GESTIONE VISITE GUIDATE E ATTIVITÀ DIDATTICHE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA" PER IL PERIODO 01/12/2016 – 30/11/2018 – (CPV 92521000 - 9 Servizi All. IX del Dlgs. 50/2016)

Art. 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Art. 2 - OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI

Art. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 5 – RICHIESTE A DIMOSTRAZIONE CAPACITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVA

Art. 6 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO

Art. 7 - SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

ART. 8 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

ART. 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1.1 - Offerta Tecnica

Le ditte partecipanti alla gara devono presentare redatta in lingua italiana, **una proposta tecnico-qualitativa** per l'esecuzione del servizio dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi sopraindicati.

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddeffa associazione temporanea o costituendo Consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara biennale.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

1.2 - Offerta Economica

Per facilitare sia la predisposizione dell'offerta da parte dei concorrenti sia le operazioni di valutazione da parte della commissione di gara è stato predisposto un Modulo offerta economica allegato al bando. I concorrenti sono invitati ad utilizzare il modulo indicato.

Per i concorrenti singoli i moduli di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita essi dovranno essere sottoscritti dalla capogruppo. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito, essi dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno la detta associazione e/o consorzio.

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

1.3 - Operazioni della commissione

La procedura di gara verrà esperita in seduta pubblica.

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

La Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale dell'offerta tecnica.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Successivamente la Commissione di gara procederà in sedute riservate all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti ammesse.

Nella successiva seduta pubblica, all'uopo comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta economica. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria.

1.4 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio, sarà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo i criteri di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi sotto elencati.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016.

Saranno ammesse solo offerte al ribasso.

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse. Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione successivamente alla riparametrazione.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Così come previsto, dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme e ai subcriteri e loro somme, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **55 punti sugli 80** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica. Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI MASSIMI 80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI 20
TOTALE	PUNTI MASSIMI 100

ART. 2 - OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI

2.1 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso **tra 0 e 80** secondo i criteri indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti.

L'offerta tecnica consiste nella presentazione di un Progetto di gestione del servizio la cui stesura, con esclusione degli allegati richiesti, non potrà superare complessivamente n. 30 pagine (facciate) complessive, redatte in formato A4, carattere times new roman 12.

Il Progetto di gestione del servizio deve obbligatoriamente trattare gli argomenti che seguono, valutati dalla Commissione con le modalità di assegnazione dei punteggi sotto indicati.

PUNTEGGI A1 – CAPACITA' PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA

CRITERIO A1) Max punti 30 Dovrà essere indicata la proposta gestionale del servizio il tipo di organizzazione, le modalità di supporto tecnico-specialistico aziendale messo a disposizione dei gruppi di lavoro, modalità e strumenti di coordinamento del personale, i meccanismi organizzativi per garantire le sostituzioni e minimizzare il turn over, le modalità organizzative per garantire la flessibilità delle prestazioni. Inoltre andranno evidenziate le modalità di coordinamento e controllo (definizione del sistema di rilevazione qualitativa dei servizi erogati; il concorrente dovrà descrivere le modalità e gli strumenti per il sistema di controllo dei servizi in oggetto indicando in una tabella il set di indicatori qualitativi, quantitativi e statistici volti a misurare la prestazione del servizio).

A1.1) Gestione del servizio

Peso totale : max 20 punti

A1.1.2) Gestione del servizio accoglienza e sorveglianza sedi museali	Sub-peso totale : max 10 punti
Progetto non corrispondente a quanto richiesto dal disciplinare	Assente
Progetto scarsamente dettagliato e/o progetto che non valorizza adeguatamente le strutture e il contesto e/o progetto di bassa qualità e/o progetto scarsamente rispondente agli obiettivi indicati	Insufficiente
Progetto sufficientemente dettagliato e/o progetto che valorizza adeguatamente le strutture e il contesto e/o progetto di sufficiente qualità e/o progetto rispondente agli obiettivi indicati	Sufficiente
Progetto dettagliato e di buona qualità, rispondente agli obiettivi indicati e che valorizza pienamente il contesto, completo di proposte di valorizzazione	Buono
Progetto dettagliato e di ottima qualità, rispondente agli obiettivi indicati e che valorizza pienamente il contesto, completo di proposte di valorizzazione nonché garanzia di strumentazioni e attrezzature necessarie alla realizzazione della stessa	Eccellente
A1.1.3) Gestione del servizio attività didattiche	Sub-peso totale: max 10 punti
Progetto non corrispondente a quanto richiesto dal disciplinare.	Assente
Progetto scarsamente dettagliato e/o progetto che non valorizza adeguatamente le strutture e il contesto e/o progetto di bassa qualità e/o progetto scarsamente rispondente agli obiettivi indicati	Insufficiente
Progetto sufficientemente dettagliato e/o progetto che valorizza adeguatamente le strutture e il contesto e/o progetto di sufficiente qualità e/o progetto rispondente agli obiettivi indicati	Discreto
Progetto dettagliato e di buona qualità, rispondente agli obiettivi indicati e che garantisce una discreta flessibilità di utilizzo del personale, capacità di coordinamento, corretta calendarizzazione degli eventi,	Buono

modalità di interazione con il committente e gli utenti.	
Progetto dettagliato e di eccellente qualità, ottimamente rispondente agli obiettivi indicati e che valorizza pienamente la gestione degli eventi presso gli spazi culturali, che garantisce la massima flessibilità di utilizzo del personale, capacità di coordinamento, corretta calendarizzazione degli eventi, completa modalità di interazione con il committente e gli utenti.	Eccellente
A1.2) Capacità organizzativa	Peso totale max: 5 punti
Il progetto evidenzia la mancanza di specifica competenza rispetto alle attività del capitolato.	Negativo
Il progetto sviluppa in maniera sufficiente tutti gli aspetti richiesti ma senza evidenziare elementi di qualità.	Sufficiente
Il progetto descrive una organizzazione del lavoro basata su adeguate risorse per il coordinamento, strumenti discretamente definiti, mette in atto discrete azioni tese a garantire le sostituzioni (anche assenze in modo imprevisto), la flessibilità del personale e minimizzare il turn over	Discreto
Il progetto descrive una organizzazione del lavoro basata su buone risorse per il coordinamento, strumenti ben definiti, mette in atto buone azioni tese a garantire le sostituzioni (anche assenze in modo imprevisto), la flessibilità del personale e minimizzare il turn over	Buono
Il proponente dimostra di disporre una più che adeguata struttura di coordinamento e di aver realizzato significativi investimenti per garantire una organizzazione del lavoro caratterizzata dalla ottimizzazione delle risorse umane, ampia possibilità di sostituzioni, flessibilità delle prestazioni, politiche di valorizzazione che garantiscono fidelizzazione e crescita delle professionalità	Eccellente
A1.3) Coordinamento e Controllo - Modalità di coordinamento e di	Peso totale : max 5 punti

controllo sullo svolgimento dei servizi con riferimento ai progetti gestionali	
Nessuna presenza di indicatori	Negativo
Presenza di indicatori significativi in numero limitato	Sufficiente
Presenza di significativi indicatori sia quantitativi che qualitativi in numero adeguato	Discreto
Presenza di significativi indicatori sia quantitativi che qualitativi in numero più che adeguato; presenza di una funzione aziendale per la valutazione e il controllo o collaborazioni e consulenze esterne	Buono
Presenza di indicatori sia quantitativi che qualitativi descritti nel dettaglio e riferiti a ciascun tipo di servizio; presenza di una funzione aziendale specifica per la valutazione e il controllo o collaborazioni e consulenze esterne; proposta di un modello di questionario dei servizi da distribuire presso i diversi spazi; frequenza di presentazione di report.	Eccellente

PUNTEGGIO A2 – QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DEI PERCORSI DI VISITA

CRITERIO A2) max punti 15 capacità di svolgere attraverso il proprio personale il programma di percorsi didattici e visite guidate proposte dai Musei per il mondo della scuola attraverso la conoscenza a livello scientifico e culturale dei temi trattati ma dimostrando anche di conoscere le modalità di interazione necessarie per stimolare nelle giovani generazioni coinvolgimento e reale apprendimento. Viene richiesta una scheda di approfondimento su 5 percorsi didattici a scelta contenuti nel programma “Il museo per la scuola 2015/2016” riferiti in particolare a un percorso di arte, uno di archeologia, uno di scienze naturali, uno di storia, uno di storia della psichiatria.

A2.1) Percorso didattico arte	Peso totale : max 3 punti
Proposta che non dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Negativo
Proposta che dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del suo	Buono

riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	
Proposta che, oltre a dimostrare adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia, si caratterizza per l'innovazione delle modalità di approccio e la capacità di coinvolgimento dei ragazzi	Eccellente
A2.2) percorso didattico archeologia	Peso totale : max 3 punti
Proposta che non dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Negativo
Proposta che dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Buono
Proposta che, oltre a dimostrare adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia, si caratterizza per l'innovazione delle modalità di approccio e la capacità di coinvolgimento dei ragazzi	Eccellente
A2.3) percorso didattico scienze naturali	Peso totale : max 3 punti
Proposta che non dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Negativo
Proposta che dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Buono
Proposta che, oltre a dimostrare adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia, si caratterizza per l'innovazione delle modalità di approccio e la capacità di coinvolgimento dei ragazzi	Eccellente
A2.4) percorso didattico storia	Peso totale : max 3 punti
Proposta che non dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Negativo
Proposta che dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Buono

Proposta che, oltre a dimostrare adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia, si caratterizza per l'innovazione delle modalità di approccio e la capacità di coinvolgimento dei ragazzi	Eccellente
A2.5) percorso didattico storia della psichiatria	Peso totale : max 3 punti
Proposta che non dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Negativo
Proposta che dimostra adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia	Buono
Proposta che, oltre a dimostrare adeguata conoscenza del tema generale e del suo riferimento al patrimonio dei Musei di Reggio Emilia, si caratterizza per l'innovazione delle modalità di approccio e la capacità di coinvolgimento dei ragazzi	Eccellente

PUNTEGGI A3 – FORMAZIONE E REQUISITI PROFESSIONALI

CRITERIO A3) Max punti 15: piano di formazione, aggiornamento professionale, requisiti professionali del personale. Il concorrente dovrà descrivere il piano di formazione del personale previsto, precisando le tematiche, gli obiettivi e le finalità, il monte-ore, la metodologia e il sistema di valutazione del raggiungimento degli obiettivi; il concorrente potrà definire requisiti professionali e di esperienza ulteriori e migliorativi rispetto a quelli richiesti dal capitolato. I requisiti professionali del personale dovranno essere documentati dai singoli curriculum da allegare al progetto di gestione.

Prerequisito: tutto il personale, data la natura dei luoghi, l'organizzazione degli eventi, l'organizzazione delle attività, dovrà essere in possesso almeno dell'attestato di Addetto Anticendio per luoghi a Rischio Medio e di Primo Soccorso aggiornato come da art. 11 dell'Allegato A. Ovvero rimane a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di formare i propri dipendenti prima di prendere servizio.

A3.1) Qualità professionale del personale delle attività didattiche	Peso totale : max 7 punti
Personale non corrispondente a quanto richiesto	Assente
Sette operatori con titolo di studio coerente	Sufficiente

con il servizio oggetto di gara	
Sette operatori con titoli di studio e esperienze specifiche coerenti con il servizio oggetto di gara	Discreto
Otto operatori con titoli di studio ed esperienze specifiche coerenti con il servizio oggetto di gara	Buono
Nove operatori con significative esperienze specifiche e titoli di studio coerenti con il servizio oggetto di gara	Ottimo
Dieci operatori con significative esperienze specifiche e titoli di studio coerenti con il servizio oggetto di gara	Eccellente

A3.2) Qualità professionale del personale di sorveglianza Grado di qualificazione del personale	Peso totale : max 5 punti
Incapacità di garantire la compresenza di 15 operatori con le caratteristiche richieste	Assente
Presenza di almeno tre operatori con significative esperienze specifiche	Appena sufficiente
Presenza di almeno sei operatori con significative esperienze specifiche	Sufficiente
Presenza di tre operatori con significative esperienze specifiche e titoli di studio (laurea triennale) coerenti con il servizio oggetto di gara	Discreto
Presenza di sei operatori con significative esperienze specifiche e titoli di studio (almeno laurea triennale) coerenti con il servizio oggetto di gara	Buono
Presenza di 10 operatori con significative esperienze specifiche e titoli di studio (almeno laurea triennale) coerenti con il servizio oggetto di gara	Ottimo
A3.3) Piano di formazione, aggiornamento professionale	Peso totale : max 3 punti
Numero ore di formazione inferiore a quelle previste dal capitolato	Assente
piano di formazione dettagliato di 20 ore annue coerenti con il servizio di gara	Sufficiente
Piano di formazione dettagliato con ore annue pari ad almeno 25 che garantisce un	Discreto

discreto sviluppo delle competenze nella maggior parte degli aspetti necessari (competenze tecnico-specialistiche, competenze relazionali, aggiornamento delle conoscenze)	
Piano di formazione dettagliato con ore annue pari ad almeno 30 che garantisce un buon sviluppo delle competenze in tutti gli aspetti necessari (competenze tecnico-specialistiche, competenze relazionali, aggiornamento delle conoscenze)	Ottimo

PUNTEGGIO A4 - PROPOSTE PROGETTUALI PER IL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI

CRITERIO A4) max punti 10: proposte migliorative e innovative. Il concorrente potrà formulare proposte migliorative e innovative (non presenti nel capitolato) che si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione appaltante, al fine di imprimere un miglioramento ai servizi esistenti.

A4) Proposte migliorative e innovative rispetto alle richieste	Peso totale : max 10 punti
Nessuna proposta	Negativo
Proposte migliorative di limitato impatto	Appena sufficiente
Proposte migliorative di servizi in essere, che presentano un discreto impatto, con un adeguato livello di innovazione, che interessano una buona parte dei servizi appaltati	Sufficiente
Proposte migliorative dei servizi in essere e/o che inseriscono nuovi servizi di interesse per il Museo, e che garantiscono un significativo miglioramento dell'insieme dei servizi appaltati	Discreto
Proposte migliorative dei servizi in essere e che inseriscono nuovi servizi di interesse per il Museo, oltre a garantire un notevole miglioramento dell'insieme dei servizi appaltati	Buono
Proposte molto migliorative dei servizi in essere e che inseriscono nuovi servizi di interesse per il Museo, oltre a garantire	Ottimo

un notevole miglioramento dell'insieme dei servizi appaltati	
Proposte estremamente migliorative ed innovative, di grande significatività e che investono tutti i servizi oggetto dell'appalto, oltre a garantire nuovi servizi di interesse per il Museo	Eccellente

PUNTEGGI A5 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

CRITERIO A5) Max punti 10: organizzazione delle attività giornaliere e straordinarie dei servizi integrativi di sorveglianza presso i Civici Musei e articolazione oraria del personale. Breve relazione in cui dovranno essere indicate tutte le caratteristiche e gli elementi atti a precisare la qualità delle prestazioni e dell'organizzazione dei diversi servizi. In particolare dovrà essere evidenziato il monte ore di servizio del personale, le modalità di esecuzione delle attività, l'articolazione oraria, presenze e turni.

A5) Organizzazione delle attività giornaliere e straordinarie e articolazione oraria del personale (escluse ore di coordinamento)	Peso totale : max 10 punti
A5.A) Numero totale ore lavorative annuali durante gli orari di apertura previsti dal capitolato. Servizi museali presso Palazzo dei Musei, Museo del Tricolore, Galleria Parmeggiani (incluse aperture straordinarie per eventi ed escluse n. 30 ore per coordinamento fissate come da capitolato all'art. 1)	Sub-peso totale : max 5 punti
Ore/anno uguale a 10.500	sufficiente
Ore/anno compreso tra 10.501 e 10.550	discreto
Ore/anno tra 10.551 e 10.600	buono
Ore/anno tra 10.601 e 10.650	ottimo
Ore/anno superiore a 10.650	eccellente
A5.B) Numero totale ore annuali dei servizi didattici di gestione visite guidate e laboratori dei Musei Civici di Reggio Emilia previste dal capitolato	Sub-peso totale : max 5 punti
Ore/anno uguale a 3.000	sufficiente
Ore/anno compreso tra 3.001 e 3.050	discreto
Ore/anno tra 3.051 e 3.100	buono

Ore/anno tra 3.101 e 3.150	ottimo
Ore/anno superiore a 3.150	eccellente

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI/PESI.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$\sum n$ = sommatoria

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti V(a) i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

ART. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo netto a base di gara che ammonta a € 470.000,00 (esclusa IVA per le prestazioni soggette e stimata in massimo € 10.000,00 per la durata contrattuale) La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato e dell'importo di € 1.500,00 indicato dal D.U.V.R.I. per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

3.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula sopra indicata che qui si riporta:

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di Ordine Generale:

La gara è rivolta ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, operanti in campo socio-educativo.

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

B) Requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Richiesta a dimostrazione della **idoneità professionale** degli operatori economici:

a. Iscrizione di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo della Camera di Commercio;

2. Richieste a dimostrazione della **capacità economica finanziaria** degli operatori economici:

- a. il fatturato globale d'impresa (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2013-2014-2015 documentabile) pari o superiore all'importo posto a base di gara;
- b. fatturato specifico (il valore valutabile del fatturato specifico della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2013-2014-2015 documentabile riferiti ai servizi di ciascun lotto sia per importo sia per tipologia) conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli indicati, in misura non inferiore al 70% di quello posto a base d'asta;
- c. idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 che attestino la solvenza almeno per l'importo di gara.

ART. 5 - RICHIESTE A DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA

Per svolgere i compiti generali l'aggiudicatario dovrà servirsi delle seguenti figure :

5.1 REFERENTE E PERSONALE DELL'APPALTATORE PER LA SORVEGLIANZA

5.1.1. Referente servizi di sorveglianza

All'inizio dell'appalto l'aggiudicatario dovrà nominare uno o più Referenti per la gestione e l'organizzazione dei servizi di sorveglianza prestati nelle varie sedi museali.

L'Istituzione si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Impresa.

Il/i Referente/i dovranno essere obbligatoriamente individuati tra le unità di personale addette al servizio.

Uno dei Referenti dovrà svolgere la propria attività presso Palazzo dei Musei; l'Appaltatore dovrà altresì nominare dei vice referenti o sostituti per garantirne la presenza per tutto l'orario di apertura del museo e durante i turni di riposo del Referente. L'Appaltatore dovrà fornire alla Direzione dei Musei gli orari e l'indicazione della struttura in cui l'eventuale secondo Referente sarà operante.

Il referente dei servizi di sorveglianza dovrà coordinare l'operatività del servizio e assolvere i compiti seguenti:

1. organizzare, condurre, coordinare ed effettuare la supervisione del lavoro del personale della ditta appaltatrice addetto al servizio;
2. garantire la reperibilità giornaliera nella fascia oraria di apertura del museo;
3. mantenere un costante collegamento con i responsabili dei servizi dei Musei, riferendo tempestivamente in merito a qualsiasi anomalia nei servizi;
4. assicurare, ove richiesto, l'apertura del museo all'orario stabilito disattivando l'impianto d'allarme secondo le disposizioni ricevute per consentire l'entrata degli addetti alle pulizie, ed una volta verificata la sussistenza di tutti i requisiti di sicurezza e salute, consentire l'accesso del pubblico ;
5. provvedere, ove richiesto, alla chiusura del museo nel rispetto delle norme, procedendo ad una accurata ispezione delle sale espositive, assicurandosi che porte e finestre del museo siano correttamente chiuse e attivando l'impianto d'allarme;
6. conoscere e saper utilizzare tutti i presidi ed impianti antincendio, di illuminazione, di allarme, di rilevazione e segnalazione guasti, di gestione climatizzazione/riscaldamento, di videosorveglianza e le modalità di manovra d'emergenza degli ascensori segnalando tempestivamente alla Committente o alle ditte di manutenzione i guasti, le avarie, i danneggiamenti e ogni necessità di intervento manutentivo agli edifici e agli impianti, rilevate direttamente o segnalate dai propri addetti così da garantire il costante controllo delle funzionalità;
7. attuare e coordinare tutte le procedure di emergenza in caso di necessità così come previste dai vari e rispettivi Piani di Sicurezza e Piani di Evacuazione.

Il Referente deve essere altamente qualificato, di comprovata professionalità nell'ambito della gestione articolata del personale, di assoluta affidabilità, buona presenza ed educazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del Referente designato, in caso venga ritenuto non idoneo alla funzione come definita dal contratto.

5.1.2 Personale servizi di sorveglianza

La Ditta dovrà garantire per le funzioni di sorveglianza delle sedi museali (apertura e sorveglianze straordinarie per eventi ed attività diverse) la possibilità della compresenza di almeno n. 18 figure di addetti alla sorveglianza.

5.2 REFERENTE E PERSONALE DELL'APPALTATORE PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE

5.2.1 Referente per le attività didattiche – laboratori

Per la regolare esecuzione l'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare uno o più Referenti incaricati di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'Impresa stessa a cui i Responsabili dei Musei si rivolgeranno per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione del servizio.

Il/i Referente/i dovranno essere obbligatoriamente individuati tra le unità di personale addette al servizio e l'Aggiudicataria fornirà all'Istituzione gli orari e l'indicazione della struttura in cui il/i Referente/i saranno operanti.

L'Appaltatore dovrà altresì nominare dei vice referenti o sostituti per garantirne la presenza per tutto l'orario di apertura del museo e durante i turni di riposo del Referente. L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire all'Istituzione gli orari e l'indicazione della struttura in cui l'eventuale secondo Referente sarà operante.

In particolare il Referente dovrà:

1. coordinare tutte le attività svolte dagli operatori e in generale tutte le attività necessarie all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, in accordo con le disposizioni dei Responsabili del museo;
2. effettuare la supervisione del lavoro degli operatori e assicurarsi che siano presenti in servizio un numero di addetti sufficiente per l'espletamento delle attività da svolgere;
3. comunicare tempestivamente ai Responsabili informazioni sull'articolazione e sulla presenza del personale e fornire piena collaborazione a tutte le attività di verifica e controllo che l'Amministrazione vorrà esercitare;
4. controllare quotidianamente le comunicazioni dei responsabili dei Musei Civici trasmettere tempestivamente agli addetti le variazioni di procedure interne e ogni altra comunicazione che i Responsabili ritengano utile far loro pervenire;
5. assicurarsi del puntuale rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte degli addetti, con particolare riferimento a: comportamenti adeguati e consoni alle funzioni e al luogo di lavoro; utilizzo corretto e proprio del materiale e delle attrezzature fornite; puntualità, correttezza e cortesia nello svolgimento delle proprie mansioni; utilizzo del cartellino di identificazione munito di fotografia; partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione delle attività.

Tutte le comunicazioni formali relative all'esecuzione dei servizi, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate all'Appaltatore ai sensi e per gli effetti di legge.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente sarà considerato dalla Direzione dei Musei dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Ditta aggiudicataria.

In caso di impedimento del Referente, anche di breve durata, la Ditta dovrà darne tempestivamente notizia ai responsabili del Museo indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del Referente designato, in caso venga ritenuto non idoneo alla funzione come definita dal contratto.

5.2.2 Personale servizi didattici – laboratori

Per garantire la continuità del servizio didattico per le scuole di cui all'art.1.1.B si richiede la disponibilità di almeno sette operatori didattici da intendersi come figure di riferimento per le principali discipline (arte / archeologia /scienze naturali) che dovranno essere assunti a tempo indeterminato o determinato almeno per il periodo oggetto dell'appalto secondo il contratto collettivo nazionale di riferimento

La Ditta o Associazione aggiudicataria si dovrà avvalere di operatori di provata capacità professionale, in possesso di laurea triennale o specialistica di ambito scientifico per le attività su tematiche scientifiche e naturalistiche e di laurea triennale o specialistica di ambito umanistico per le attività su tematiche artistiche/storico/archeologiche; è prevista la possibilità di avvalersi anche di personale in possesso di diploma purchè in possesso di esperienza curriculare almeno triennale in ambito didattico presso istituzioni museali

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione per esigenze temporanee (es. malattia) o di medio termine (es. maternità) degli operatori proposti in sede di gara, ciò deve avvenire con personale dotato di professionalità equivalente.

Per svolgere le prestazioni contrattuali, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'Aggiudicataria provvederà affinché il personale sia in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa vigente, accertati dalla competente

autorità sanitaria.

L'Aggiudicataria nell'esecuzione del servizio si impegna ad avvalersi esclusivamente di personale in regola con le vigenti normative in materia di lavoro, qualificato ed idoneo rispetto alle esigenze del servizio e alla natura delle prestazioni richieste.

L'aggiudicatario dovrà garantire per i servizi didattici la possibilità della compresenza di n. 7 figure.

ART. 6 - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO

Prerequisito: tutto il personale, data la natura dei luoghi, l'organizzazione degli eventi, l'organizzazione delle attività, dovrà essere in possesso almeno dell'attestato di Addetto Antincendio per luoghi a RISCHIO MEDIO e di PRIMO SOCCORSO aggiornato come da Art. 11 dell'ALLEGATO A .

Il personale impiegato per il servizio deve essere formato professionalmente e costantemente aggiornato dall'Aggiudicatario che si impegna ad organizzare corso/i di aggiornamento del personale per una durata complessiva in ciascun anno dell'appalto non inferiore a 20 ore.

Della formazione deve essere prodotta documentazione attestante gli argomenti trattati, le presenze del personale che vi ha partecipato, il nominativo del Docente e le ore di docenza, oltre che la verifica dell'apprendimento.

ART. 7 - SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Ai sensi del comma 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto. La verifica verrà effettuata tramite la piattaforma AVCPass.

ART. 8 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE, CONSORZI, GRUPPI GEIE

Ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016. Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Massimo Magnani